

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2012
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 2 stycznia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania kart usług w Urzędzie Miejskim w Więcborku, spisu kart usług oraz ich aktualizacji

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Więcborku karty usług, które stanowią zwięzły opis najczęściej realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu zadań, zgodnie z ich zakresem merytorycznym.
2. Spis Kart Usług stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. Do zadań Kierowników komórek organizacyjnych, odpowiedzialnych za merytoryczne przygotowanie danej kategorii spraw należy bieżąca aktualizacja kart.
2. Wzór karty wraz z uzasadnieniem, osoby odpowiedzialne przedstawiają Sekretarzowi Gminy do zatwierdzenia w terminie 7 dni od powstania okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie.

§ 3. Karty usług zostają umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Więcbork (www.bip.wiecbork.pl) oraz w Punkcie Obsługi Klienta.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Paweł Toczko

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281.

Spis Kart Usług w Urzędzie Miejskim w Więcborku

1. Zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w planie miejscowym.
2. Sporządzenie/zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Ustalenie warunków zabudowy.
5. Przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby.
6. Zmiana decyzji o warunkach zabudowy.
7. Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
8. Nadawanie numeracji porządkowej nieruchomości
9. Zaświadczenie o przeznaczeniu terenu pod zalesienie.
10. Prawo pierwokupu.
11. Zbywanie nieruchomości w drodze przetargu.
12. Zbywanie nieruchomości z przeznaczeniem na poprawę warunków posiadanej nieruchomości.
13. Sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy.
14. Sprzedaż lokalu użytkowego na rzecz najemcy.
15. Zbywanie nieruchomości użytkownikowi wieczystemu.
16. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
17. Wyzierżawianie gruntów.
18. Zamiana nieruchomości.
19. Podział nieruchomości.
20. Rozgraniczenie nieruchomości.
21. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego.
22. Wydanie dowodu osobistego osobie, która ukończyła 18 lat.
23. Wydanie dowodu osobistego osobie małoletniej.
24. Zaświadczenie o kradzieży lub zagubieniu dowodu osobistego.
25. Zgłoszenie pobytu stałego.
26. Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące.
27. Zgłoszenie pobytu czasowego do 3 miesięcy (do wyjaśnienia).
28. Zgłoszenie wyjazdu za granicę na pobyt czasowy.
29. Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego.
30. Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące.
31. Wymeldowanie z pobytu stałego i czasowego w drodze postępowania administracyjnego.
32. Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały.
33. Zameldowanie cudzoziemca na pobyt czasowy.
34. Wymeldowanie cudzoziemca z miejsca pobytu stałego.

35. Wymeldowanie cudzoziemca z miejsca pobytu czasowego.
36. Udostępnienie danych ze zbiorów danych osobowych.
37. Wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności.
38. Udostępnienie rejestru wyborców.
39. Wpisanie do rejestru wyborców.
40. Wydawanie odpisów aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu.
41. Uzupełnienie aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu.
42. Sprostowanie aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu lub oczywistych błędów pisarskich (do wyjaśnienia).
43. Zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem USC.
44. Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (ślub/małżeństwo konkordatowy/e).
45. Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego.
46. Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą.
47. Wydanie zezwolenia na skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego.
48. Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą.
49. Zgłoszenie urodzenia dziecka.
50. Nadanie dziecku nazwiska męża matki.
51. Uznanie ojcostwa.
52. Zmiana imienia lub nazwiska.
53. Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
54. Sporządzenie testamentu.
55. Zgłoszenie zgonu.
56. Wpisanie do polskich ksiąg stanu cywilnego zagranicznego aktu stanu cywilnego.
57. Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzeniu stanu zaległości.
58. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu (nieposiadaniu) gospodarstwa rolnego i wielkości użytków rolnych.
59. Wydanie zaświadczenia wielkości użytków rolnych.
60. Wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych zbywającego.
61. Podatek od nieruchomości (osoby fizyczne).
62. Podatek od nieruchomości (osoby prawne).
63. Podatek leśny (osoby fizyczne).
64. Podatek leśny (osoby prawne).
65. Podatek rolny (osoby fizyczne).
66. Podatek rolny (osoby prawne).
67. Podatek od środków transportowych.
68. Opłata od posiadania psów.
69. Odroczenie lub rozłożenie na raty terminu płatności podatnikom prowadzącym działalność gospodarczą.
70. Odroczenie lub rozłożenie na raty terminu płatności podatnikom nie prowadzącym działalność gospodarczą.
71. Odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych wraz z odsetkami podatnikom prowadzącym działalność gospodarczą.
72. Odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych wraz z odsetkami podatnikom

nie prowadzącym działalności gospodarczej.

73. Umorzenie zaległości podatkowych wraz z odsetkami podatnikom prowadzącym działalność gospodarczą).

74. Umorzenie zaległości podatkowych wraz z odsetkami podatnikom nie prowadzącym działalności gospodarczej.

75. Ulga inwestycyjna w podatku rolnym.

76. Zwolnienie i ulga w podatku rolnym z tytułu kupna gruntów na utworzenie gospodarstwa rolnego lub poszerzenie istniejącego do 100 ha.

77. Ulga żołnierska w podatku rolnym.

78. Umorzenia oraz odroczenia i rozłożenia należności pieniężnych na raty.

79. Zwrot opłaty skarbowej.

80. Pozwolenie na wycinkę drzew i krzewów.

81. Uznanie żołnierza za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny.

82. Uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.

83. Poświadczenie oświadczenia o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

84. Poświadczenie oświadczeń o pracy w gospodarstwie rolnym.

85. Zaświadczenie potwierdzające, że grunty przeznaczone do zalesiania są położone na obszarze Natura 2000.

86. Potwierdzenie spełnienia minimalnych standardów utrzymania czystości i porządku w gospodarstwie.

87. Zaświadczenie o posiadaniu kwalifikacji rolniczych.

88. Zezwolenie na utrzymanie psa rasy uznawanych za agresywną.

89. Zezwolenie na uprawę maku i konopi energetycznych.

90. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

91. Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

92. Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

93. Zezwolenia na transport drogowy osób na obszarze gminy.

94. Licencje na taxi osobowe..

95. Informacja dla prowadzących zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

96. Udostępnienie informacji publicznej.

97. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.

98. Potwierdzenie własnoręczności podpisu.

99. Stwierdzenie zgodności kserokopii z oryginałem.